

*Au service d'une commune de 4800 habitants Reyrieux avec un développement à l'horizon 2025 de 7 500 habitants,  
Création de logements, d'infrastructures et de services sur les 15 prochaines années: 1 éco-quartier, 1 école  
primaire, 1 halle des sports, 1 plaine de jeux, des voies de circulation en mode doux*

Placé/e sous l'autorité de la Directrice Générale des Services vous assistez et conseillez les élus, le Directeur des Services Techniques et la Directrice Générale des Services sur toutes les questions relatives à l'aménagement du territoire et de l'urbanisme

**Aménagement urbain :**

- Vous vous impliquez dans les réflexions liées à l'élaboration et l'évolution des documents de planification : application et modification du PLU,
- Vous participez à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la ville en matière d'urbanisme, notamment la phase opérationnelle d'un nouveau quartier de la ville, en appui au Directeur des Services Techniques
- En coordination avec la Directrice générale des Services, vous participez à la mise en œuvre de la politique de logements, notamment le logement aidé

**Instructions d'urbanisme :**

- Vous pilotez le service accompagné par une assistante à mi-temps, assurez le contrôle de l'application des droits des sols, et de leur mise en œuvre
- En coordination avec le Directeur des Services Techniques, vous contrôlez la mise en œuvre sur le terrain des autorisations d'urbanisme
- Vous animez les commissions d'urbanisme et préparez les délibérations municipales,
- Vous assurez en matière foncière, l'instruction des DIA et du suivi des acquisitions amiables et autres dossiers en lien avec le notaire de la commune, les alignements et autres opérations de régularisation du domaine public et privé de la commune.
- En lien avec vos collaborateurs, vous pilotez l'instruction des autorisations d'urbanisme (instruction commune) mais aussi l'accueil du public et des professionnels,
- Suivi des procédures d'autorisation en lien avec la réglementation des ERP : veiller au respect des procédures auprès des ERP fonctionnant sans autorisation et assurer la mise en place des procédures de régularisation ou de fermetures administratives, en lien avec la Police Municipale et les administrations compétentes
- En lien avec les autres services, suivi et mise en œuvre des outils de planification et de protection de la population (Plan communal de sauvegarde, plans de protection contre les risques naturels et industriels)
- Vous travaillez sur la gestion du contentieux d'urbanisme en collaboration avec la Directrice Générale des Services et l'avocat de la commune.
- Vous pilotez la Commission des Impôts Directs Locaux (CCDIL).

**Profil**

- Diplômé/e de l'enseignement supérieur dans le domaine de l'aménagement et/ou de l'urbanisme,
- Expérience indispensable en urbanisme opérationnel et gestion de projet
- Vous possédez des connaissances juridiques (plus particulièrement sur la réglementation d'urbanisme), en matière de PLU, d'urbanisme opérationnel et de gestion de projets ainsi qu'une connaissance des collectivités territoriales,
- Vous avez une sensibilité dans les domaines de l'urbanisme, de l'architecture et du paysage, vous êtes titulaire de la fonction publique catégorie B, vous maîtrisez l'outil informatique et avez le sens de l'organisation,
- Vous êtes autonome, avez un esprit de synthèse avec une capacité d'initiative et de proposition, l'aisance rédactionnelle est un de vos atouts et vous possédez un bon relationnel avec une aptitude au travail d'équipe et en partenariat,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + titres restaurant + participation mutuelle et assurance maintien de salaire, CNAS

**Contact :** Cécile MOIROT, Directrice Générale des Services, au 04 74 08 95 24 ou [dgs@reyrieux.fr](mailto:dgs@reyrieux.fr)

Adresser les candidatures (lettre de motivation, CV détaillé) avant le 1<sup>er</sup> Mars 2019 à Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - 105, Grande rue - 01600 REYRIEUX.