



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2026

**DOSSIER A RETOURNER COMPLET AVANT LE 10 DECEMBRE 2025 (DELAÏ DE RIGUEUR)  
TOUT DOSSIER INCOMPLET OU DEPOSE HORS DELAI SERA REFUSE**

### Dépôt des dossiers :

- de préférence par mail à l'attention de Théo ROGNARD en l'absence temporaire de Mariel ROUX : [communication-association@reyrieux.fr](mailto:communication-association@reyrieux.fr)
- par voie postale à l'attention Théo ROGNARD en l'absence temporaire de Mariel ROUX :  
Mairie de Reyrieux - 105 Grande Rue - 01600 REYRIEUX
- sous enveloppe à l'accueil ou dans la boîte aux lettres à l'attention de Théo ROGNARD en l'absence temporaire de Mariel ROUX

### Types de demande :

- ☐ Subvention au titre du fonctionnement de l'association

**Et/ou**

- ☐ Subvention pour un projet spécifique

- I. Identification de l'association
- II. Fonctionnement de l'association
- III. Situation financière de l'association
- IV. Demande de subvention
- V. Attestation sur l'honneur et pièces justificatives



## I. Identification de l'association

### 01 - Renseignements généraux

|                                                            |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| Nom - Dénomination                                         |  |
| Sigle                                                      |  |
| Numéro SIRET                                               |  |
| Numéro d'enregistrement à la préfecture                    |  |
| Année de déclaration                                       |  |
| Siège social                                               |  |
| Site internet                                              |  |
| Objet de l'association                                     |  |
| Agréée ou affiliée à une fédération ? Si oui, préciser     |  |
| Agréments, labels ? Si oui, préciser organisme, n° et date |  |

### 02 - Correspondant principal (personne à contacter par les services de la commune)

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Prénom et NOM              |  |
| Qualité dans l'association |  |
| Adresse                    |  |
| Téléphone                  |  |
| Mail                       |  |

### 03 - Composition du bureau

|            | Prénom | NOM | Téléphone | Mail |
|------------|--------|-----|-----------|------|
| Président  |        |     |           |      |
| Trésorier  |        |     |           |      |
| Secrétaire |        |     |           |      |

### 04 - Assurance

|                                                             |                                                           |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Avez-vous souscrit une assurance de responsabilité civile ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Compagnie et N° de police                                   |                                                           |

## II. Fonctionnement de l'association

### 01 - Adhérents

|                                                                    | Total | Masculin | Dont Talançonnais | Féminin | Dont Talançonnaises |
|--------------------------------------------------------------------|-------|----------|-------------------|---------|---------------------|
| Nombre d'adhérents, membres actifs ou licenciés <b>ADULTES</b>     |       |          |                   |         |                     |
| Nombre d'adhérents, membres actifs ou licenciés - <b>DE 18 ANS</b> |       |          |                   |         |                     |
| <b>TOTAL</b>                                                       |       |          |                   |         |                     |

### 02 - Pour les associations sportives (cocher la case correspondante)

|                                                                                                           | Total | Masculin | Féminin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|---------|
| Nombre d'équipes <input type="checkbox"/><br>ou d'individuels <input type="checkbox"/> <b>ADULTES</b>     |       |          |         |
| Nombre d'équipes <input type="checkbox"/><br>ou d'individuels <input type="checkbox"/> - <b>DE 18 ANS</b> |       |          |         |

|                                                                                                         | Départemental | Régional | National |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------|
| Nombre d'équipes <input type="checkbox"/><br>ou d'individuels <input type="checkbox"/> <b>au niveau</b> |               |          |          |

### 03 - Prix des cotisations / adhésions / licences (joindre la grille tarifaire détaillée)

|                                                                             |                                                           |                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Adhésion annuelle</b> (pour être membre de l'association)                | €                                                         |                                                           |           |
| <b>Cotisation</b> (pour participer aux activités)                           | <b>Plein tarif</b>                                        |                                                           |           |
|                                                                             |                                                           | Talançonnais                                              | Extérieur |
|                                                                             | - DE 18 ANS                                               | €                                                         | €         |
|                                                                             | ADULTE                                                    | €                                                         | €         |
|                                                                             | <b>Tarifs dégressifs</b>                                  |                                                           |           |
|                                                                             | 2 <sup>ème</sup> enfant                                   | €                                                         | €         |
|                                                                             | 3 <sup>ème</sup> enfant et +                              | €                                                         | €         |
|                                                                             | Quotient familial                                         | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |           |
|                                                                             | Multi-activité                                            | €                                                         | €         |
|                                                                             | Autres                                                    | €                                                         | €         |
| Proposez-vous des essais gratuits ?                                         | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |                                                           |           |
| ... des stages découverte ?                                                 | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |                                                           |           |
| Montant des cotisations versées à la Fédération de tutelle (le cas échéant) | €                                                         |                                                           |           |

#### 04 - Moyens humains

|                            | Nombre | Nombre d'heure / semaine | Total des salaires annuels bruts |
|----------------------------|--------|--------------------------|----------------------------------|
| Bénévole(s), stagiaire(s)  |        |                          | €                                |
| Salarié(e) à temps plein   |        |                          | €                                |
| Salarié(e) à temps partiel |        |                          | €                                |

#### 05 - Rémunération du Conseil d'Administration

|                                                                                     |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Les membres du Conseil d'Administration perçoivent-ils une rémunération / indemnité | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Si oui, veuillez préciser :                                                         |                                                           |
| Président                                                                           | €                                                         |
| Trésorier                                                                           | €                                                         |
| Secrétaire                                                                          | €                                                         |

#### 06 - Bilan de l'année écoulée

Description des objectifs, des réalisations, s'il y a lieu des difficultés financières et techniques rencontrées, ainsi que les solutions apportées ou envisagées pour y pallier.

|  |
|--|
|  |
|--|

### III. Situation financière de l'association

#### 01 - Les informations clés de l'année écoulée

|                                                    |   |
|----------------------------------------------------|---|
| Total des recettes                                 | € |
| Total des subventions reçues                       | € |
| <i>Dont subventions par la Commune de Reyrieux</i> | € |
| Total des charges de personnel                     | € |
| <i>Dont charges dédiées au projet subventionné</i> | € |
| Résultat de l'exercice 2025                        | € |

#### 02 - Compte de résultat de l'exercice 2025 pour le fonctionnement et/ou pour le projet

Merci de remplir l'annexe « Documents financiers » correspondante

#### 03 - Budget prévisionnel de l'exercice 2026 pour le fonctionnement et/ou pour le projet

Merci de remplir l'annexe « Documents financiers » correspondante

#### 04 - Aide indirecte et prestations en nature

|                                                                                           |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| L'association est hébergée par la Commune de Reyrieux (local municipal mis à disposition) | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Si oui, veuillez préciser :                                                               |                                                           |
| Quel(s) local(aux) ?                                                                      |                                                           |
| Quelle fréquence d'utilisation ?                                                          |                                                           |
| Quel(s) coût(s) ? (électricité, eau, gaz...)                                              |                                                           |
| L'association utilise du mobilier ou du matériel communal de façon permanente             | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| L'association utilise du mobilier ou du matériel communal de façon ponctuelle             | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Si oui, nombre d'événements nécessitant du matériel municipal :                           |                                                           |

Ces éléments seront fournis par la Commune, en complément du dossier de demande.

#### IV. Demande de subvention

##### 01 - Demande de subvention de fonctionnement

|                                                                                                                      |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S'agit-il                                                                                                            | <input type="checkbox"/> d'une première demande ?<br><input type="checkbox"/> d'une reconduction ? |
| <b>Montant demandé en 2026</b>                                                                                       | <b>€</b>                                                                                           |
| Contenu du projet associatif 2026 (merci de fournir toutes les pièces permettant d'appréhender le projet associatif) |                                                                                                    |
| Montant attribué en 2025                                                                                             | €                                                                                                  |
| La subvention attribuée en 2025 a-t-elle été dépensée entièrement (pas d'excédent au compte de résultat) ?           | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non                                          |
| Au cas où la demande est supérieure à l'aide attribuée l'année dernière, comment justifiez-vous cette augmentation ? |                                                                                                    |

##### 02 - Demande de subvention auprès d'autres organismes au titre du fonctionnement

| Organisme | Montant obtenu en 2025 | Montant demandé en 2026 |
|-----------|------------------------|-------------------------|
|           |                        |                         |
|           |                        |                         |
|           |                        |                         |
|           |                        |                         |
|           |                        |                         |

### 03 - ET/OU Demande de subvention de pour un projet spécifique

| Montant demandé en 2026                                                                                                                      | € |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Contenu du projet associatif spécifique ayant lieu en 2026 (merci de fournir toutes les pièces permettant d'appréhender l'action spécifique) |   |
| Objectifs à atteindre                                                                                                                        |   |
| Méthodes d'évaluation                                                                                                                        |   |

### 04 - Demande de subvention auprès d'autres organismes au titre du fonctionnement

| Organisme | Montant obtenu en 2025 | Montant demandé en 2026 |
|-----------|------------------------|-------------------------|
|           |                        |                         |
|           |                        |                         |
|           |                        |                         |
|           |                        |                         |
|           |                        |                         |

## V. Attestation sur l'honneur et pièces justificatives

Je soussigné(e), représentant(e) légal(e) de l'association, certifie sur l'honneur que

- l'association est régulièrement déclarée,
- est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y correspondants,
- les informations du présent dossier sont exactes, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- précise que l'aide financière, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (RIB joint au dossier).

Les données personnelles fournies par ce formulaire feront l'objet d'un traitement informatique par les services de la commune de Reyrieux, dans le cadre de l'attribution des subventions et la gestion des relations entre la commune et les associations.

Vous pouvez demander par écrit à la Mairie l'accès, la rectification ou l'effacement des données personnelles vous concernant, ou vous opposer à leur traitement. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle.

A :

le :

Nom :

Prénom :

Signature :

Cachet :



### Joindre impérativement à ce dossier :

- Courrier au Maire précisant l'objet de la demande de subvention et le montant sollicité
- Dernier(s) rapport(s) moral(aux) et/ou d'activité validé(s) par l'assemblée générale
- Le dernier bilan comptable de votre association, validé par l'AG (Si le budget est inférieur à 60.000 € : bilan simplifié contenant l'inventaire du patrimoine, les acquisitions et amortissements, dettes et créances, situation financière (comptes et livrets))
- Extraits bancaires (comptes courant et épargne) au 1<sup>er</sup> janvier 2025 et au 1<sup>er</sup> novembre 2025
- Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
- Documents financiers (disponible en annexe)
- Bilan qualitatif du projet spécifique subventionné en N-1 (disponible en annexe)
- Contrat d'engagement républicain (document en annexe)