

FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE

Pour toute demande de salle municipale (hors *Le Galet*), merci d'adresser le présent formulaire rempli par mail à l'attention de Mariel ROUX à l'adresse suivante : communication-association@reyrieux.fr. Le formulaire est à retourner complété un mois avant la manifestation au plus tard. Toute demande hors délai sera refusée. Il ne vaut pas acceptation automatique. Merci de remplir un formulaire par manifestation. Un retour vous sera adressé après étude de votre dossier sous quinzaine.

*Pour une demande de location de la salle de spectacle *Le Galet*, merci de remplir le formulaire dédié, disponible sur notre site internet.*

Procédure :

1. Dépôt de la demande dans les délais impartis
2. Analyse et validation ou invalidation par la Mairie
3. Réception des pièces demandées (pièce d'identité, assurances, justificatifs, règlement, etc.)
4. Envoi de la convention d'occupation signée par le Maire

La réservation ne devient effective qu'à compter de réception de l'ensemble des pièces demandées et signées, et de l'envoi de la convention d'occupation.

ORGANISATEUR

Date de la demande :

Vous êtes :

- Une association** / Nom de l'association :
Prénom et NOM du Président :
 Une entreprise / Nom de l'entreprise :
Nom du responsable :
 Un particulier

Adresse postale :

Interlocuteur pour la demande :

Prénom et NOM :
Téléphone :
Mail :

EVENEMENT

Nom de l'événement :

Date(s) souhaitée(s) :

Horaires souhaités :

Salle souhaitée :

- Salle Paissière** - cour de la Mairie - rue Louis Antoine Duriat (136m² - 80 personnes max.)
 Salle de réunion du Stade - 1^{er} étage du local foot - rue du Stade (65m² - 19 personnes max.)
 Autre (merci de préciser) :

Type d'événement et description :
.....

Manifestation ouverte au public ?

- Oui, effectif attendu :
 Non (privé ou réservé aux adhérents),
effectif attendu :

Manifestation payante ?

- Oui, tarif :
 Non

DIVERS

Besoin de matériel ?

- Oui : demande de prêt de matériel à remplir et à envoyer à : st@reyrieux.fr
 Non

Débit de boissons (exemple : buvette) ?

- Oui : demande d'arrêté à remplir et à envoyer à : police.municipale@reyrieux.fr
 Non

Occupation du domaine public (exemple : matériel sur un espace public) ?

- Oui : demande d'arrêté à remplir et à envoyer à : police.municipale@reyrieux.fr
 Non

Circulation (exemple : défilé sur la voie publique) ?

- Oui : demande d'arrêté à remplir et à envoyer à : police.municipale@reyrieux.fr
 Non

Tous les documents sont disponibles sur notre site internet.

La commune met ses équipements à disposition prioritairement pour les associations à vocation sociale, culturelle, sportive ou de loisirs. Les demandes émanant de structures à caractère politique ne pourront pas être retenues

Si vous souhaitez communiquer sur votre événement, merci de nous envoyer un visuel (format paysage) pour une publication sur le panneau lumineux et/ou un texte pour une publication sur Panneau Pocket.