

FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION SALLE DE SPECTACLE LE GALET

Pour toute demande de réservation de la salle de spectacle Le Galet, merci d'adresser le présent formulaire rempli par mail à l'attention de Mariel ROUX à l'adresse suivante : communication-association@reyrieux.fr. Le formulaire est à retourner complété deux mois avant la manifestation au plus tard. Toute demande hors délai sera refusée. Il ne vaut pas acceptation automatique. Merci de remplir un formulaire par manifestation. Un retour vous sera adressé après étude de votre dossier sous quinzaine.

Procédure :

1. Dépôt de la demande dans les délais impartis
2. Analyse et validation ou invalidation par la Mairie
3. Réception des pièces demandées (détail et déroulé de l'événement, assurances, justificatifs, composition de l'équipe de sécurité, chèque de caution, etc.)
4. Envoi du contrat d'occupation signé par le Maire et le demandeur

La réservation ne devient effective qu'à compter de réception de l'ensemble des pièces demandées.

ORGANISATEUR

Date de la demande :

Vous êtes :

☐ **Une association** / Nom de l'association :

Prénom et NOM du Président :

☐ **Une entreprise** / Nom de l'entreprise :

Nom du responsable :

Adresse postale :

Interlocuteur pour la demande :

Prénom et NOM :

Téléphone :

Mail :

EVENEMENT

Nom de l'événement :

Type d'événement et description :

Date(s) souhaitée(s) :

Horaires souhaités :

Espaces souhaités :

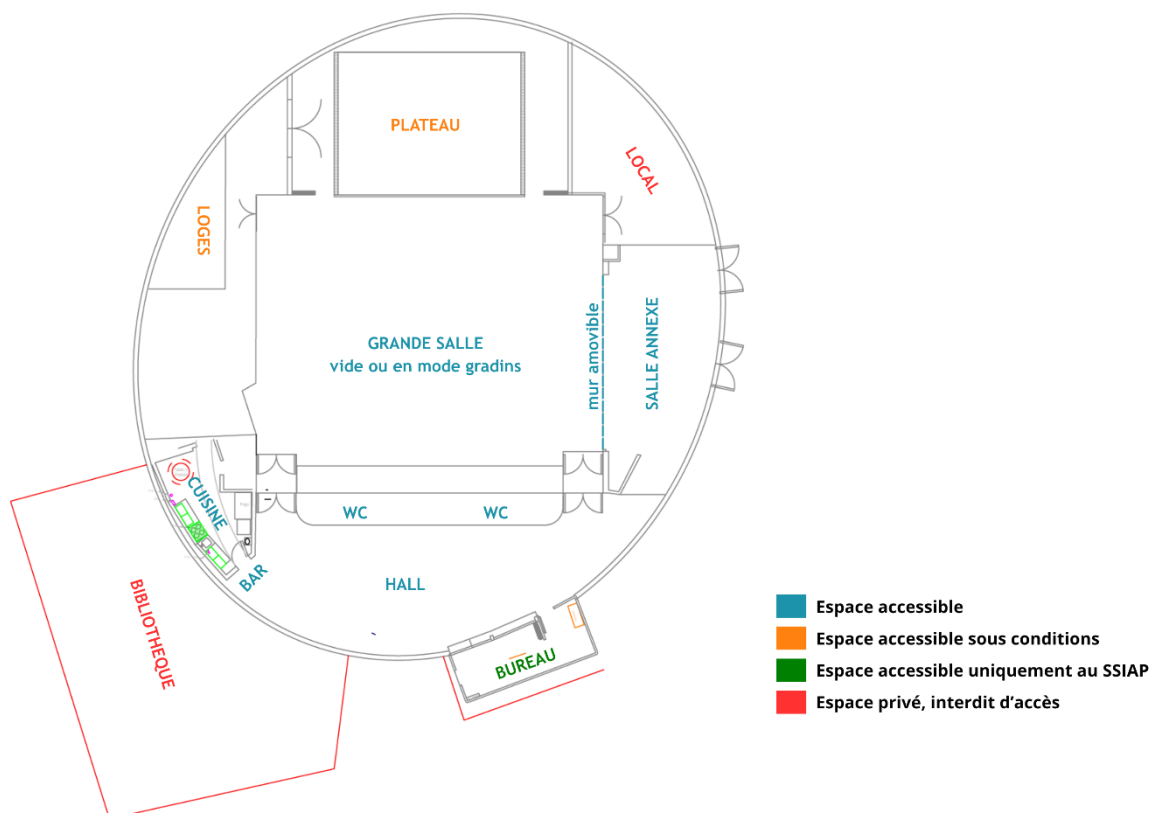
☐ **Grande salle**

☐ **Salle annexe**

☐ **Cuisine + bar**

☐ **Plateau** (sous conditions)

☐ **Loges** (sous conditions)



DIVERS

Manifestation ouverte au public ?

- ☐ Oui, effectif attendu :
- ☐ Non (privé ou réservé aux adhérents)
effectif attendu :

Manifestation payante ?

- ☐ Oui, tarif :
- ☐ Non

Avez-vous besoin des gradins (288 sièges) ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si vous souhaitez occuper la salle annexe :

- ☐ Mur ouvert (grand espace)
- ☐ Mur fermé (deux espaces distincts)

Avez-vous des décors à installer ?

- ☐ Oui : de quel type ?
- ☐ Non

Avez-vous besoin de son et/ou de lumière ?

- ☐ Oui (précisez):
- ☐ Non

MATERIEL ET ARRETES

Besoin de matériel ?

- ☐ Oui : demande de prêt de matériel à remplir et à envoyer à : st@reyrieux.fr
- ☐ Non

Débit de boissons (exemple : buvette) ?

- ☐ Oui : demande d'arrêté à remplir et à envoyer à : police.municipale@reyrieux.fr
- ☐ Non

Occupation du domaine public (exemple : matériel sur un espace public) ?

- ☐ Oui : demande d'arrêté à remplir et à envoyer à : police.municipale@reyrieux.fr
- ☐ Non

Circulation (exemple : défilé sur la voie publique) ?

- ☐ Oui : demande d'arrêté à remplir et à envoyer à : police.municipale@reyrieux.fr
- ☐ Non

Tous les documents sont disponibles sur notre site internet.

Si vous souhaitez communiquer sur votre événement, merci de nous envoyer un visuel (format paysage) pour une publication sur le panneau lumineux et/ou un texte pour une publication sur Panneau Pocket.